

[miejscowość], dnia [data] r.

**Nadawca (wierzyciel):**

[imię i nazwisko / nazwa firmy]

[adres zamieszkania / siedziby]

[NIP - jeżeli dotyczy], [telefon / e-mail do kontaktu]

**Adresat (dłużnik):**

[imię i nazwisko / nazwa firmy dłużnika]

[adres dłużnika]

[NIP dłużnika - jeżeli dotyczy]

## PRZEDSĄDOWE WEZWANIE DO ZAPŁATY

Działając w imieniu własnym, na podstawie art. 455 Kodeksu cywilnego **wzywam** Pana/Panią/Państwa do zapłaty na moją rzecz kwoty [kwota] **zł** (słownie: [kwota słownie] złotych), wynikającej z [podstawa roszczenia - np. faktury VAT nr ... z dnia ... / umowy pożyczki z dnia ... / umowy o dzieło z dnia ...]. Termin płatności powyższej należności upłynął w dniu [data wymagalności], a mimo to do dnia dzisiejszego nie otrzymałem/-am zapłaty.

Wraz z należnością główną żądam zapłaty **odsetek ustawowych za opóźnienie** (art. 481 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego), liczonych od dnia [dzień następujący po terminie płatności] do dnia zapłaty. [Dla przedsiębiorców: zamiast tego można żądać wyższych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensaty 40/70/100 euro.]

Wskazaną kwotę proszę uiścić w **nieprzekraczalnym terminie 7 dni** od dnia doręczenia niniejszego wezwania, przelewem na rachunek bankowy nr:

[numer rachunku bankowego], tytułem: [np. „zapłata za fakturę VAT nr ...”].

Jednocześnie informuję, że w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu **skieruję sprawę na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania**. Narazi to Pana/Panią/Państwa na dodatkowe koszty: opłatę sądową, koszty zastępstwa procesowego oraz dalsze odsetki, a po uzyskaniu tytułu wykonawczego - również koszty egzekucji komorniczej.

Wyrażam gotowość polubownego zakończenia sprawy. Jeżeli kwestionuje Pan/Pani zasadność roszczenia albo chce uzgodnić spłatę w ratach, proszę o kontakt w terminie wskazanym powyżej: [telefon / e-mail].

.....  
(własnoręczny podpis wierzyciela)

**Załączniki:**

- kopia faktury VAT nr [numer] / umowy z dnia [data] / potwierdzenia przelewu,
- [inne dokumenty potwierdzające roszczenie].

[miejscowość], dnia [data] r.

**Nadawca (wierzyciel):**

[imię i nazwisko / nazwa firmy]

[adres zamieszkania / siedziby]

[NIP - jeżeli dotyczy], [telefon / e-mail do kontaktu]

**Adresat (dłużnik):**

[imię i nazwisko / nazwa firmy dłużnika]

[adres dłużnika]

[NIP dłużnika - jeżeli dotyczy]

## OSTATECZNE PRZEDSĄDOWE WEZWANIE DO ZAPŁATY

W nawiązaniu do wezwania do zapłaty z dnia [data pierwszego wezwania], które pozostało bez odpowiedzi, **po raz ostatni wzywam** Pana/Panią/Państwa do zapłaty na moją rzecz kwoty [kwota] **zł** (słownie: [kwota słownie] złotych) wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia [data] do dnia zapłaty, wynikającej z [podstawa roszczenia].

Zapłaty należy dokonać w **ostatecznym terminie 3 dni** od dnia doręczenia niniejszego pisma na rachunek bankowy nr [numer rachunku].

Niniejsze pismo stanowi **ostatnią próbę polubownego rozwiązania sporu**. Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu, bez dalszych wezwań, złożę pozew o zapłatę i będę dochodzić - obok należności głównej i odsetek - zwrotu wszystkich kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego, które znacząco powiększą Pana/Pani zadłużenie.

.....  
(własnoręczny podpis wierzyciela)

**Załączniki:**

- kopia faktury VAT nr [numer] / umowy z dnia [data] / potwierdzenia przelewu,
- [inne dokumenty potwierdzające roszczenie].

## JAK WYPEŁNIĆ WZÓR - W SKRÓCIE

- Pola oznaczone [nawiasami kwadratowymi] zastąp własnymi danymi, a fragmenty w kolorze szarym usuń albo dostosuj do swojej sytuacji.
- Dokładnie opisz podstawę roszczenia: numer i datę faktury, datę umowy lub przelewu - dłużnik musi wiedzieć, czego dotyczy żądanie.
- Wybierz jeden wariant pisma: zwykle wezwanie przy pierwszym kontakcie, ostateczne - gdy wcześniejsze wezwanie pozostało bez odpowiedzi.
- Pismo wydrukuj w dwóch egzemplarzach, podpisz własnoręcznie i wyślij listem poleconym z potwierdzeniem odbioru; zachowaj kopię pisma, dowód nadania i zwrotkę.
- Do pisma dołącz kopie dokumentów potwierdzających roszczenie (oryginały zachowaj dla siebie).
- Jeżeli dłużnik nie zapłaci w terminie, kolejnym krokiem jest pozew o zapłatę - w jego przygotowaniu może pomóc adwokat, a koszty zastępstwa co do zasady poniesie przegrywający dłużnik.